

Утверждаю
Директор
Тамбовского областного государственного
бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Котовский индустриальный техникум»
_____ А.В. Кочетков
« ____ » _____ 20 __ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Тамбовского областного государственного
бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Котовский индустриальный техникум»

по специальности среднего профессионального образования

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

заочное отделение

Рассмотрено заседании МО Протокол № От _____ 20__ г. Председатель МО _____ (подпись) _____ (фамилия, ИО)	на	Согласовано с работодателем ОАО «Пигмент» директор по производству _____ И.Е. Григорьев	Утверждено приказом Директора ТОГБОУ СПО «КИТ» Приказ № _____ от _____ г.
--	----	--	---

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования ТОГБОУ СПО «Котовский индустриальный техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Разработчики:

1. Третьякова Таисия Викторовна – преподаватель спец. дисциплин
2. Никулина Ольга Юрьевна - преподаватель спец. дисциплин
3. Рязанцева Людмила Ивановна- преподаватель спец. дисциплин

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Котовский индустриальный техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
 - 3.3.2. Программа ОГСЭ.02 История
 - 3.3.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
 - 3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
 - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
 - 3.4.1. Программа ЕН.01 Математика
 - 3.4.2. Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.5.1. Программа ОП.01 Экономика организации
 - 3.5.2. Программа ОП.02 Статистика
 - 3.5.3. Программа ОП.03 Менеджмент
 - 3.5.4. Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления
 - 3.5.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 3.5.6. Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
 - 3.5.7. Программа ОП.07 Налоги и налогообложение
 - 3.5.8. Программа ОП.08 Основы бухгалтерского учета
 - 3.5.9. Программа ОП.09 Аудит
 - 3.5.10. Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

- 3.5.11. Программа ОП.11 Организация и технология отрасли
 - 3.5.12. Программа ОП.12 Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
 - Программы профессиональных модулей
 - 3.5.21. Программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
 - 3.5.22. Программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
 - 3.5.23. Программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 - 3.5.24. Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
 - 3.5.25. Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир»
 - 3.6. Программа производственной практики (преддипломной)
 - 4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
 - 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Котовский индустриальный техникум» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- федеральный закон «Об образовании»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России:
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2010 г. № 282;
 - разъяснения по формированию рабочих программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
 - разъяснения по формированию рабочих программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки, среднего профессионального образования, специальности 080114 при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года и 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код компетенции	Наименование компетенции
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку

- действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности**
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ВПД 5 Выполнение работ по должности «Кассир»**
- ПК 5.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы
- ПК 5.2 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу
- ПК 5.3 Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

Общие компетенции выпускника:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

080114 «Экономика и бухгалтерский учет»

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация «Бухгалтер»

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования - 2 года и 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения *)
				Всего занятий	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	6	3186	480	246	38	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	52	26		
ОГСЭ.01	Основы философии		72	10			3
ОГСЭ.02	История		72	10			3
ОГСЭ.03	Иностранный язык		177	26	118		4-5
ОГСЭ.04	Физическая культура		177	6	116		3-5
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	26	20		
ЕН.01	Математика		63	10	6		3
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		111	16	14		3

П.00	Профессиональный цикл		2514	402	158	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		742	202	86	34	
ОП.01	Экономика организации		210	44	22	14	3-4
ОП.02	Статистика		108	16	8		3
ОП.03	Менеджмент		90	14	6		3
ОП.04	Документационное обеспечение управления		93	14	6		3
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		90	12	6		5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		93	14	6		4
ОП.07	Налоги и налогообложение		63	10	6		3
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		66	10	4		3
ОП.09	Аудит		90	14	10		5
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	16	6		4
	Профессиональные модули		1260	200	108	20	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		297	48	28		3
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		297	48	28		3
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		234	36	20		3
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		117	18	10		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						3
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		276	42			5

МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		276	42	24		5
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		345	58	20	20	5
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		111	18	10		5
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		234	40	10	20	5
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		108	16		16	
	Вариативная часть циклов ОПОП			648			
	Итого по циклам	59	3186	1128	246		
УП.00.	Учебная практика	-		-			
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	10					
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					5
ПА.00	Промежуточная аттестация	7.5					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	2					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	24					
	Итого:	22,1					

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для организации учебного процесса имеются:

- кабинеты:

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Математики

Экономики организации

Статистики

Менеджмента

Документационного обеспечения управления

Правового обеспечения профессиональной деятельности

Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Финансов, денежного обращения и кредитов

Экономической теории

Теории бухгалтерского учета

Анализа финансово-хозяйственной деятельности

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

- лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Учебная бухгалтерия

- спортивный комплекс:

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Спортивный комплекс

Стрелковый тир или место для стрельбы

- залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актовый зал

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Контроль качества освоения профессиональных образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой государственной аттестации выпускников СПО.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно рейтинговой или иной системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями.

Цель осуществления промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам.

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- итоговый тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю);
- курсовая работа.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

В соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе специалистов в ТОГ БОУ СПО «Котовский индустриальный техникум», выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным исследованием выпускника техникума, на основе которого Государственная аттестационная комиссия (ГЭК) выносит решение о присуждении соответствующей квалификации по данной специальности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки специалиста и представляется в форме выпускной квалификационной работы.

ВКР специалиста представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

ВКР специалиста может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и содержать материалы, собранные в период производственной и/или преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период преддипломной практики.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается приказом по техникуму.

Объем выпускной квалификационной работы не менее 50 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения).

ВКР специалиста подлежит **обязательному рецензированию**.

Любая ВКР имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия темы, объекта исследования, структуры работы, требований руководителя, наличия и полноты источников информации, навыков и умений отражать теоретические и практические вопросы. Вместе с тем, каждая работа строится по общей схеме на основе единых методических рекомендаций.

Настоящие требования относятся к форме построения основных частей, но не к их содержанию, поэтому в разделе даются лишь общие методические указания по написанию отдельных глав.

ВКР, как правило, состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст, разделенный на разделы;
- заключение;

- список использованной литературы;
- приложения.

Работа должна начинаться с **титulyного листа**.

После титульного листа приводится **оглавление** работы с указанием названий разделов и подразделов, а также страниц, с которых они начинаются.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- представление структуры работы.

Во введении, если это необходимо по теме, может быть приведен аналитический обзор литературы по исследуемому вопросу с краткими выводами.

Объем введения должен быть 2 - 4 страницы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели выпускной квалификационной работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных методов исследования позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении выпускной квалификационной работы.

Характеристика структуры работы представляет собой краткое содержание разделов и подразделов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

Основной текст работы рекомендуется изложить в четырех разделах, каждый из которых делится на подразделы, в зависимости от темы исследования и его целей.

Первый раздел посвящена теоретическим вопросам выбранной темы работы с позиции современной экономической науки.

Если по теме ВКР существуют различные мнения ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то студент должен определить свое отношение, сформировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением или может быть оригинальной. В этом случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение. Оно может быть продолжено в остальных разделах.

В разделе не рекомендуется пересказывать содержание учебников, специальной литературы, инструкций. Объем раздела - примерно 20- 25 страниц.

Второй раздел должен формы и методы, приемы бухгалтерского учета на конкретном предприятии (где проходила преддипломная практика). Все операции, совершаемые предприятием в рамках темы ВКР должны найти отражение в бухгалтерских записях и быть подтверждены бухгалтерскими документами. Объем главы - 20-25 страниц.

В третьем разделе на основе данных бухгалтерского учета и отчетности проводится анализ финансовых показателей, разрабатываются конкретные рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов. Предлагаемые решения должны базироваться на конкретном примере. Это предполагает проведение расчетов, обработку статистических данных, необходимых оценочных показателей и представление их в виде графиков, диаграмм, таблиц, схем.

Проведенные расчеты (полученные результаты) должны позволить сделать прогнозы и/или практические рекомендации относительно объекта и предмета исследования. Объем главы - 10-15 страниц.

В четвертом разделе описывается система налогообложения и приводится расчет конкретного налога в соответствии с заданием ВКР

В заключении описываются полученные результаты исследования, и на основании проведенного анализа и ознакомления с соответствующей литературой делаются выводы. В заключении должны быть раскрыты взаимосвязи в системе показателей или явлений, характеризующих объект исследования, выявлены тенденции развития, представлен прогноз развития изучаемого явления, сформулированы рекомендации по повышению эффективности использования экономического или управленческого объекта исследования. Необходимо сформулировать практические предложения, показать возможность их применения на практике. Объем заключения должен быть 2-3 страницы.

После основного текста приводится список использованной литературы. В него включаются те библиографические источники, на которых базируется изложение основных положений темы. Список использованной литературы должен состоять минимум из 25 источников.

Далее приводятся приложения. Приложение - это часть текста,

имеющая дополнительное (справочное или второстепенное) значение, но необходимая для полного освещения темы и подтверждения проведенной работы. В приложение могут быть помещены копии документов, образцы заполненных бланков, подробные расчеты, вспомогательные графики, таблицы со статистическими данными и т.д. Формируя приложения, нужно исходить из принципа – показывать только необходимое. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

Студент обязан выполнить ВКР с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем.

Студент обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю в сроки, определенные графиком сдачи и защиты ВКР.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение двух календарных дней после получения законченной работы от студента.

В отзыве руководитель оценивает актуальность темы; научную новизну, степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, приводит достоинства (недостатки) работы, рекомендуемую оценку работы по пятибалльной шкале.

Переpletенная работа вместе с письменным отзывом руководителя передается председателю ПЦК на согласование. Председатель ПЦК после согласования передает работу зам. директора по УР, который принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

В случае, если студент не представил выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение одного дня председатель выпускающей ПЦК представляет директору служебную записку о непредставлении работы.

Защита данной работы не проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР специалиста и оценивает ее.

Получение отрицательных отзывов от руководителя и от рецензента не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

Защита ВКР специалистов проводится в установленное время на заседании ГЭК по соответствующей специальности с участием не менее трех членов ее состава. Рекомендуются, чтобы на защите, кроме членов ГАК, присутствовал руководитель выпускной квалификационной работы.

Порядок и процедура защиты ВКР специалиста определена Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГЭК на основе оценок следующих лиц:

- руководителя (за качество ВКР специалиста, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам);
- рецензента (за ВКР специалиста в целом с учетом степени обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости);
- членов ГЭК (за содержание ВКР специалиста, ее защиту, в том числе доклада, ответов на вопросы членов ГЭК).

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

Защита ВКР специалиста оценивается по пятибалльной и системе. Оценки проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГЭК.

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума.

По результатам защиты ВКР специалиста ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа о среднем профессиональном образовании.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

В соответствии с утвержденным учебным планом:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 недели.

Согласно учебному плану ФГОС СПО устанавливаются следующие сроки проведения

ГИА:

- выполнение ВКР осуществляется с 21 мая по 16 июня;
- защита ВКР проводится с 18 июня по 30 июня.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы ВКР должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями ПЦК группы специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Тематика ВКР по специальности, исходные данные, структура, содержание определенной темы определяется руководителем дипломного проектирования.

Темы ВКР должны обсуждаться на заседании ПЦК и утверждаться заместителем директора по УР не позднее 06 апреля.

Пояснительная записка должна иметь объем не менее 50 формата А4, включая приложения.

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы ВКР.